

باسمه تعالی

جناب آقای ....

مدیر کل محترم امور اقتصادی و دارایی استان ....

با سلام و احترام

به منظور تسریع و تسهیل در اجرای قانون حدنگار و ماده ۳۴ ضوابط اجرایی قانون بودجه سال جاری و برای تک برگی نمودن اسناد مالکیت دفترچه ای خواهشمنداست دستور فرمایید:

الف: در خصوص اسناد مالکیت دفترچه ای که در مخازن آن اداره کل موجود می باشد؛ فهرست کلیه اسناد دفترچه ای موجود در مخازن آن اداره کل به تفکیک به دستگاههای مربوطه ارسال و اعلام نمایند که در اسرع وقت امکان بازدید از املاک مذکور را فراهم نموده و حداکثر ظرف مدت ۳ ماه نسبت به بازدید از املاک و اراضی مذکور اقدام و صرفاً اسناد و مدارک ذیل را برای صدور گواهی بند دال ماده ۲۶ آیین نامه اموال دولتی به این اداره کل ارسال نمایند:

۱- تکمیل جدول ذیل توسط دستگاه بهره بردار:

نوع بهره برداری	دستگاه بهره بردار	محل وقوع		مساحت		بخش ثبتی	پلاک ثبتی		شماره نمایه سند مالکیت
		شهرستان	استان	اعیان	عرصه		اصلی	فرعی	
<b>توضیحات:</b>									
امضاء ذیحساب دستگاه					امضاء مقام مجاز دستگاه اجرایی				

۲- تصویر سند مالکیت دفترچه ای

۳- پرینت ثبت اطلاعات ملک در سامانه سادا

۴- گزارش بازدید اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان

۵- جریان ثبتی ملک

شایان ذکر است ضرورت دارد پلاک یا پلاکهای فرعی مربوط به هر یک از اراضی و املاک مشخصاً اعلام و چنانچه در متن سند مالکیت، نام دستگاهی قید شده که با نام دستگاه بهره بردار فعلی مغایرت دارد و یا زمین فاقد اعیانات می باشد در گزارش بازدید تصریح گردد.

شماره: ۵۱/۱۶۶۷۴۸

تاریخ: ۱۳۹۷/۸/۹

پیوست: دارد

با توجه به اینکه مهلت قانونی مقرر برای تک برگي نمودن اسناد دفترچه‌ای در حال اتمام می‌باشد، چنانچه نقشه UTM در اختیار دستگاه نمی‌باشد؛ پس از صدور گواهی بند دال جهت تک برگي نمودن اسناد دفترچه‌ای توسط این اداره کل، دستگاه‌های اجرایی مکلفند با هماهنگی واحد ثبتی، فایل نقشه رقومی را تهیه و در سامانه جامع اموال دستگاه‌های اجرایی (سادا) بارگزاری نمایند.

ب: در خصوص اسناد مالکیت دفترچه‌ای که در مخازن آن اداره کل موجود نمی‌باشد، به دستگاه‌ها اعلام نمایید که در اجرای ماده ۱۲۳ قانون محاسبات عمومی کشور، اسناد مالکیت دفترچه‌ای که در اختیار دارند را به آن اداره کل تحویل نمایند و اقدامات لازم برای تک برگي نمودن اسناد، پس از تحویل سند مالکیت دفترچه‌ای و ثبت ملک در سامانه سادا به ترتیب مذکور به عمل آید.

الهیاه ضرورت دارد پیگیری لازم معمول تا گواهی‌های بند دال صادر شده حداکثر ظرف ۳ ماه منجر به صدور سند مالکیت تک برگي شود و ادارات ثبت اسناد و املاک استان، اسناد مالکیت تک برگي را به ادارات امور اقتصادی و دارایی استان تحویل داده و از تحویل سند مالکیت به دستگاه‌های بهره‌بردار خودداری نمایند.

ضمناً تک برگي نمودن اسناد مالکیت دفترچه‌ای مفقود شده (درخواست صدور گواهی برای سند مالکیت المثنی) نیز به ترتیبات موصوف انجام می‌گردد

بدیهی است که برای مستندسازی اراضی و املاک فاقد سند مالکیت، دستگاه اجرایی مربوطه می‌باید مطابق بخشنامه شماره ۵۱/۱۰۹۵۷۰ مورخ ۹۷/۵/۲۸ (تصویر پیوست) نسبت به تکمیل فرم خوداظهاری و ارائه اسناد و مدارک از جمله نقشه UTM و... موضوع بخشنامه یادشده اقدام نمایند و مستندسازی اراضی و املاک فاقد سند مالکیت دفترچه‌ای مشمول این بخشنامه نمی‌باشد. (۸/۱/۸۷)

فاطمه دادگر  
مدیرکل

رونوشت به:

جناب آقای دکتر اکرمی معاون محترم نظارت مالی و خزانه دار کل کشور جهت استحضار  
جناب آقای سعید زرنندی معاون محترم امور املاک و کاداستر سازمان ثبت اسناد و املاک کشور جهت استحضار و صدور دستور مقتضی به ادارات ثبت اسناد و املاک استانها جهت همکاری پیرامون اعلام جریان ثبتی، مشخصات اراضی و املاک دولتی دارای سند دفترچه‌ای و عدم پذیرش اسناد دفترچه‌ای مستقیماً از دستگاه‌های بهره‌بردار و تحویل اسناد مالکیت تک برگي در مرکز به این اداره کل و در استانها به ادارات امور اقتصادی و دارایی استانها  
جناب آقای علیشاهی مدیرکل محترم کاداستر سازمان ثبت اسناد و املاک کشور جهت استحضار  
بایگانی اموال به کلاسه مربوطه جهت اقدام