

شرح وظایف دفتر برنامه‌ریزی آموزشی دانشگاه

برنامه‌ریزی آموزشی

- انجام اقدامات لازم برای تدوین و اصلاح سرفصل دروس با هماهنگی دفتر برنامه‌ریزی وزارت متبوع
- ایجاد بستر لازم برای ارائه طرح و محتوای الکترونیک دروس با حفظ مالکیت معنوی تدوین کننده محتوا
- بررسی چگونگی اجرای سرفصل مصوب دروس توسط مدرسان تمام وقت و مدعو
- اجرای فرآیند ارزیابی کیفیت تدریس و نظم و شئونات آموزشی و ارائه گزارش‌های تحصیلی
- تکمیل و تأیید بخش آموزشی پرونده‌های ارتقا مرتبه و تبدیل وضعیت اعضای هیأت علمی
- رصد فعالیت‌های آموزشی دانشجویان و اعضای هیأت علمی و ارائه راهکارهای ارتقا کیفیت آموزش
- بررسی فضاهای آموزشی موجود دانشگاه و ارائه راهکارهای بهبود آن‌ها
- ارائه پیشنهادات برای بهره‌گیری مؤثرتر از تکنولوژی‌های آموزشی
- همفکری با مرکز مشاوره دانشگاه در خصوص نحوه ارائه مشاوره تحصیلی به دانشجویان و پیشگیری از افت تحصیلی ایشان
- به‌روزرسانی و پیگیری اجرای برنامه راهبردی حوزه معاونت آموزشی با همفکری دفتر طرح و برنامه دانشگاه

گسترش آموزش عالی

- بررسی وضعیت رشته‌های دایر و آینده‌نگری در خصوص چگونگی تداوم آن‌ها
- بررسی پیشنهاد و راه‌اندازی رشته‌های جدید
- بررسی راه‌اندازی، تفکیک، ادغام یا انحلال گروه‌ها و دانشکده‌ها
- تکمیل و به‌روزرسانی بانک اطلاعات آمار و شاخص‌های آموزشی (دانشجو، دانش‌آموخته، هیأت علمی، رشته، واحد درسی، فضای آموزشی) و ارائه گزارش‌های فصلی

توانمندسازی اعضای هیأت علمی

- نیازسنجی، برنامه‌ریزی و اجرای دوره‌های مهارتی مورد نیاز اعضای هیأت علمی از جمله دوره روش تدریس
- اجرای دوره‌های معرفتی ویژه اعضای هیأت علمی از جمله طرح ضیافت اندیشه

- انتشار گاهنامه آموزشی برای اطلاع مدرسان دانشگاه از آخرین علوم و فنون تدریس
- اجرای فرآیند انتخاب معلم برتر

روابط بین‌الملل آموزشی

- امکان‌سنجی راه‌اندازی دوره‌های مشترک با دانشگاه‌های خارج از کشور
- امکان‌سنجی پذیرش دانشجویان غیر ایرانی
- امکان‌سنجی و پیگیری دعوت از اساتید ایرانی و غیرایرانی خارج از کشور برای همکاری در برگزاری دوره‌های رسمی یا کوتاه‌مدت (در قالب عضو هیأت علمی وابسته یا مدعو)
- امکان‌سنجی اجرای پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دانشجویان تحصیلات تکمیلی با همکاری اساتید خارج از کشور

آموزش‌های آزاد و مجازی

- نیازسنجی و برنامه‌ریزی برگزاری دوره‌های آموزش آزاد حضوری، غیرحضوری و مجازی
- بازآموزی و آموزش ضمن خدمت کارکنان
- آموزش فنی، حرفه‌ای و تخصصی متناسب با نیاز بازار کار
- آموزش‌های مورد نیاز آحاد جامعه
- برگزاری آزمون‌های استاندارد ملی یا بین‌المللی